

# VALUE DESIGN

## La Démarche

---

### Une méthode systémique, itérative et centrée sur la valeur

**Value Design** est une méthode structurée de pilotage par la valeur, conçue pour aider les organisations à **mieux aligner leurs projets avec leurs objectifs stratégiques**, tout en optimisant l'utilisation des ressources et en maximisant les bénéfices réels.

Elle s'appuie sur une combinaison éprouvée de **business analyse, design thinking** et **analyse de la valeur**, intégrée dans un cadre itératif. Cette approche permet de **clarifier ce qui est réellement utile**, de **prioriser ce qui a le plus d'impact**, et de **structurer les décisions** en intégrant les dimensions économiques, techniques et humaines.

Cette méthode se distingue par sa **pensée systémique** et sa capacité à s'adapter en **boucles de rétroaction**, selon les apprentissages progressifs du projet. Chaque cycle peut être **réitéré partiellement ou totalement**, permettant une démarche réellement agile, incrémentale et collaborative. Elle s'applique à tout type d'objet : projet, service, processus, organisation ou produit.

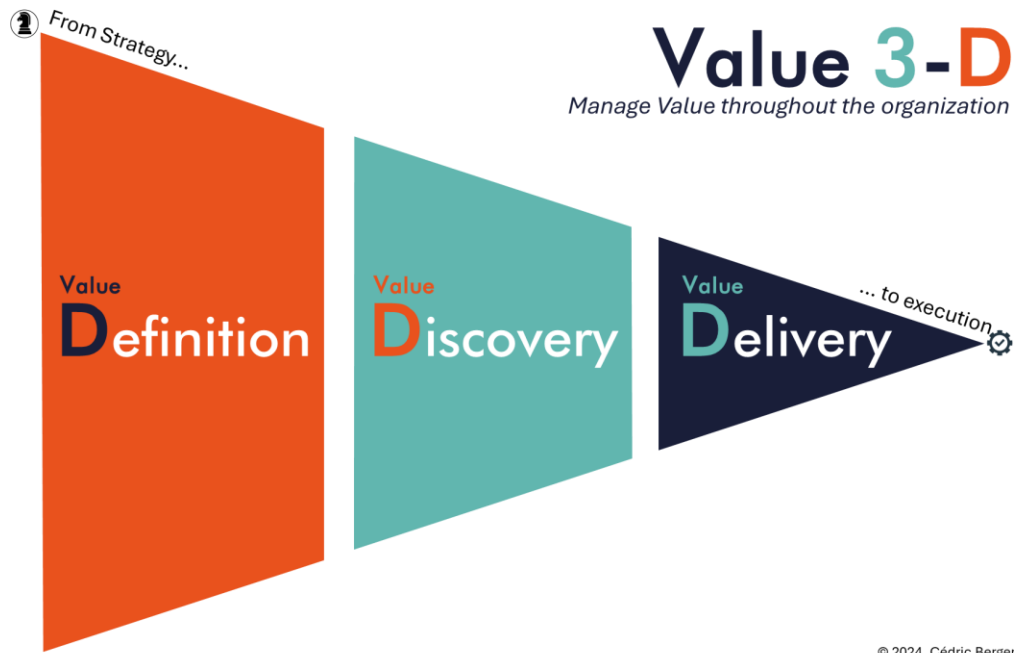
### Une méthode conforme aux normes internationales

Value Design intègre les exigences des normes européennes **EN 12973 :2020** sur le management par la valeur, ainsi que celles de la **norme EN 17952 :2024** sur l'analyse fonctionnelle ; et de la norme américaine **Value Methodology Standard** (2020) de SAVE International®.

### Une méthode multi-niveaux et transverse

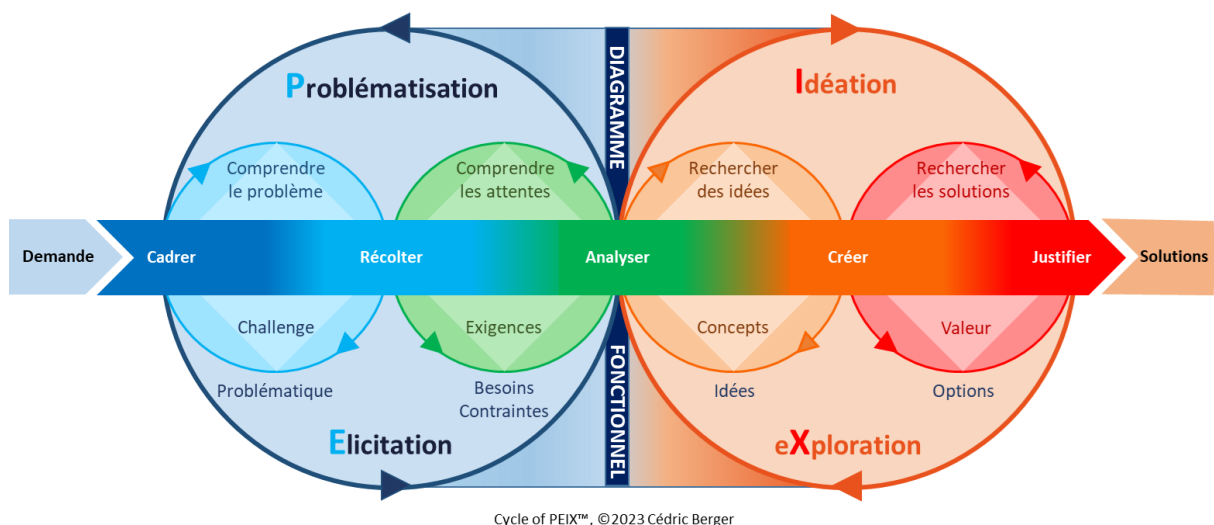
La méthode Value Design repose sur une approche systémique et itérative, applicable à différents niveaux de l'organisation :

- **Au niveau stratégique**, elle permet de clarifier les **grands axes de valeur** de l'entreprise, c'est-à-dire les objectifs majeurs auxquels les projets devront contribuer (par exemple : sécurité, fiabilité, durabilité, innovation, performance opérationnelle, etc.).
- **Au niveau tactique**, elle aide à définir **comment répondre concrètement à ces axes**, en identifiant les fonctions-clés à assurer, les attentes spécifiques des parties prenantes, et les typologies de projets à mobiliser.
- **Au niveau opérationnel**, elle permet d'**analyser et de prioriser chaque projet** de manière rigoureuse, en évaluant sa contribution aux objectifs définis, sa valeur d'usage, ses impacts, ses coûts, et ses bénéfices attendus.



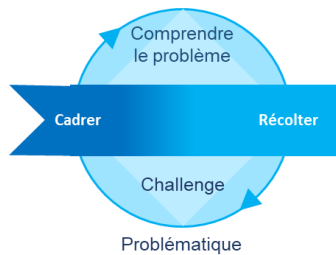
La méthode Value Design s'appuie sur un **cycle en quatre itérations** appelé **Cycle de PEIX®**, qui structure la réflexion autour de la notion de valeur. Ce cycle est reproductible à différents niveaux (stratégique, tactique, opérationnel) et permet de progresser de manière rigoureuse, collaborative et orientée résultats.

- **P – Problématisation** : Identifier et formuler clairement les enjeux, les irritants, les contraintes et les objectifs. Il s'agit de poser les bonnes questions avant de chercher les bonnes réponses.
- **E – Élicitation** : Recueillir et structurer les besoins, attentes, fonctions et bénéfices recherchés, en impliquant activement les parties prenantes concernées.
- **I – Idéation** : Générer, explorer et comparer différentes pistes de réponse ou scénarios d'action, sans se limiter aux solutions existantes ou présumées.
- **X – eXploration** : Analyser les options, arbitrer entre elles et construire un système de décision fondé sur la valeur créée (utilité, impact, coût, risque...).



## 1<sup>er</sup> Cycle : Problématisation

---



Ce cycle vise à comprendre en profondeur la situation initiale, les enjeux et le contexte dans lequel s'inscrit le besoin d'agir. Il permet de cadrer l'étude, d'aligner les parties prenantes sur les faits et de poser les bonnes questions, avant de chercher des réponses. Il comprend généralement **plusieurs étapes successives** de récoltes et de cadrages qui seront réalisés sous forme d'atelier avec le demandeur et/ou le comité de pilotage.

« Poser les bonnes questions avant de chercher les bonnes réponses »

### 1/ Comprendre le contexte

#### Objectifs :

- Prendre connaissance de l'environnement du projet,
- Identifier les enjeux de départ, les acteurs clés et les attentes exprimées ou implicites,
- Récolter la documentation existante.

#### Actions menées :

- Visite de site (si pertinent),
- Récolte des documents existants
- Compréhension de l'organisation (Organigramme, Charte...)
- Entrevues exploratoires (demandeur, comité de pilotage...),
- Revue des enjeux de confidentialité/sécurité.

**Participants :** Chargé projet, Comité de pilotage, Consultants Value Designers

**Durée indicative :** 1 jour sur place

### 2/ Synthétiser l'analyse préliminaire

#### Objectifs :

- Structurer les informations recueillies,
- Délimiter le périmètre de l'étude (inclusions/exclusions),
- Identifier les zones floues ou les angles morts à explorer.

#### Actions menées :

- Cartographie des objectifs (diagramme fonctionnel d'objectifs),
- Identification des fonctions cibles à analyser,
- Définition du champ de l'étude.

**Participants :** Consultants Value Designers (+ support du chargé de projet)

**Durée indicative :** 2 jours

### 3/ Cadrer l'étude

#### Objectifs :

- Partager les premières analyses,
- Identifier les écarts de perception ou de cadrage,
- Valider les attentes vis-à-vis de l'étude.

### Actions menées :

- Atelier de restitution intermédiaire - **Atelier N°1**,
- Présentation des constats et objectifs,
- Validation collective du périmètre de l'étude.

**Durée indicative** : 1 jour (2-3h de réunion)

**Participants** : Chargé de projet, Comité de pilotage, Consultants VD

- **Livrable** : État des lieux + plan d'action "valeur" prévisionnel + Objectifs de l'étude

## 4/ Organiser l'étude

### Objectifs :

- Construire le calendrier et le format des ateliers,
- Mobiliser les participants clés,
- Lancer la démarche de manière engageante.

### Actions menées :

- Définition de l'ordre du jour global,
- Confirmation des participants à impliquer (métiers, fonctions, profils),
- Formation courte à la démarche Value Design,
- Lancement officiel de l'étude (kick-off).

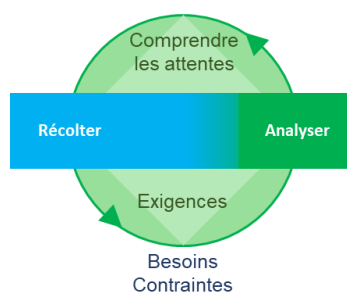
**Durée indicative** : 2 jours (réunion préparatoire 2h + formation 2-3h + lancement 1h)

**Participants** : Chargé de projet, Consultants Value Designers, Equipe pluridisciplinaire

- **Livrables** : Plan de travail validé, équipe mobilisée, ateliers planifiés

**Délai du 1<sup>er</sup> Cycle** : 30 à 45 jours avant le démarrage effectif de l'étude

## 2<sup>ème</sup> Cycle : Elicitation



Le cycle d'élicitation marque le **véritable démarrage de l'étude**. Il vise à faire émerger, structurer et clarifier les attentes des parties prenantes vis-à-vis du projet, du service ou du système analysé. Au-delà d'un simple recueil déclaratif, cette phase cherche à comprendre en profondeur ce qui est réellement attendu, ce qui est porteur de valeur, et ce qui mérite d'être pris en compte, indépendamment des solutions. Elle s'appuie sur plusieurs étapes successives de récolte et d'analyse, menées sous forme d'ateliers collaboratifs avec les participants concernés.

« Faire émerger les attentes réelles et structurer le besoin fonctionnel »

### 1/ Récolter les besoins

#### Objectifs :

- Identifier les attentes explicites et implicites,
- Révéler les fonctions utiles à remplir et les bénéfices attendus,
- Mettre en attente les idées de solution proposées spontanément.

#### Actions menées :

- Animation d'ateliers participatifs - **Atelier(s) N°2**
- Utilisation de techniques d'élicitation (R.E.U.N.I.R),
- Reformulation systémique des besoins en verbes + noms.

**Durée indicative** : 3h par atelier (nombre d'atelier ajusté selon périmètre)

**Participants** : Chargé de projet, Parties Prenantes, Consultants Value Designers

- **Livrable** : Liste détaillée des besoins

## **2/ Organiser les besoins**

### **Objectifs :**

- Donner une forme logique et synthétique aux attentes recueillies,
- Construire un **arbre fonctionnel (arbre de la valeur)**,
- Identifier les incohérences, doublons ou manques.

### **Actions menées :**

- Analyse des fonctions exprimées,
- Classement en niveaux (objectifs / fonctions principales / fonctions support),
- Préparation d'une première version du diagramme fonctionnel.

**Durée indicative** : 3h par atelier réalisé (interne aux consultants)

**Participants** : Consultants Value Designers

- **Livrable** : Diagramme fonctionnel (Arbre de la valeur) – version initiale

## **3/ Analyser les besoins**

### **Objectifs :**

- Valider et compléter l'arbre de la valeur avec les parties prenantes,
- Évaluer l'importance de chaque fonction (caractérisation, priorisation),
- Identifier la satisfaction actuelle et les coûts associés,
- Identifier le coût des activités (composants) actuelles (si disponible)

### **Actions menées :**

- Animation de séances d'analyse fonctionnelle – **Atelier(s) N°3**
- Cotation des fonctions (importance, attractivité, insatisfaction, coût),
- Cotation des activités actuelles et/ou composants actuels (coûts pérennes)
- Détection des zones de tension ou d'écart.

**Durée indicative** : 3h par atelier (nombre d'atelier ajusté selon périmètre)

**Participants** : Chargé de projet, Parties Prenantes, Consultants Value Designers

## **4/ Consolider les besoins**

### **Objectifs :**

- Intégrer les apports des ateliers dans un **diagramme fonctionnel robuste**,
- Vérifier la cohérence logique et la couverture complète du besoin,
- Préparer les prochaines phases (idéation et exploration).

### **Actions menées :**

- Travail de consolidation par les consultants Value Designers,
- Relecture critique des formulations de fonction,
- Intégration des contraintes, des coûts, des composants, des activités existantes.

**Durée indicative** : 3h par atelier (nombre d'atelier ajusté selon périmètre)

**Participants** : Consultants Value Designers

➤ **Livrable** :

- **Diagramme fonctionnel complet**, conforme à la norme EN 17952
- Feuilles de l'arbre (fonctions) caractérisées et hiérarchisées
- Composants actuels définis (si disponible)

## **5/ Présenter les résultats**

### **Objectifs** :

- Valider l'analyse fonctionnelle,
- S'assurer de la lisibilité et de l'appropriation par les décideurs,
- Présenter les évaluations « Valeur » de la situation actuelle
- Préparer la transition vers la phase d'idéation.

### **Actions menées** :

- Restitution (atelier ou réunion plénière),
- Pondération éventuelle des fonctions stratégiques,
- Validation formelle du périmètre fonctionnel.

**Durée indicative** : 1 jour (dont 2-3h de réunion)

**Participants** : Comité de pilotage, Chargé de projet, Consultants Value Designers

➤ **Livrables** :

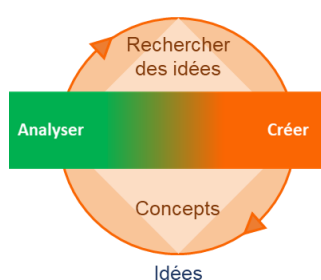
- Synthèse de l'analyse fonctionnelle,
- Arbre de la valeur validé,
- Indicateurs « Valeur » de la situation actuelle (satisfaction, utilité, coût, impact)

### **Délai du 2<sup>ème</sup> Cycle** :

2 semaines (à ajuster selon le nombre d'ateliers et la disponibilité des participants).

## **3<sup>ème</sup> Cycle : Idéation**

---



La phase Idéation mobilise l'intelligence collective pour générer un maximum d'idées en réponse aux fonctions identifiées. Comme dans un brainstorming, on encourage la liberté d'expression sans jugement, afin d'ouvrir le champ des possibles. **Les idées peuvent être de nature très variée** : solutions techniques, projets, produits, services ou évolutions organisationnelles. Ce n'est qu'ensuite que les idées sont analysées, regroupées et sélectionnées pour retenir celles qui méritent d'être explorées plus en profondeur

« Stimuler l'intelligence collective pour imaginer des solutions innovantes et utiles »

### **1/ Créer des idées innovantes**

#### **Objectifs** :

- Stimuler la créativité à partir des fonctions identifiées,
- Encourager l'émergence de pistes nouvelles, disruptives ou alternatives,
- Constituer une première liste de solutions potentielles.

### Actions menées :

- Animation d'un atelier d'idéation (**Atelier N°4**),
- Intégration des idées évoquées pendant le processus précédent,
- Techniques d'idéation guidées (par fonction, par critère, par inversion, par analogie, etc.),
- Reformulation et capture structurée des propositions.

**Durée indicative** : 2 à 3 heures

**Participants** : Chargé de projet, parties prenantes, experts invités, Consultants Value Designers

- **Livrable** : Liste d'idées ou de solutions en réponse aux fonctions

## 2/ Analyser les idées

### Objectifs :

- Évaluer rapidement la pertinence des idées générées,
- Identifier celles qui méritent une exploration approfondie,
- Désigner des responsables pour les développer.

### Actions menées :

- Animation de l'atelier d'évaluation des idées (**Atelier N°5**),
- Revue collective des idées en lien avec les fonctions visées,
- Premiers échanges sur leur faisabilité, utilité, différenciation ou potentiel d'impact,
- Affectation à des responsables en vue de l'exploration.

**Durée indicative** : 2 à 3 heures

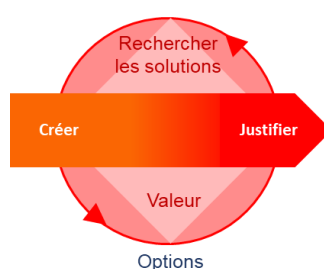
**Participants** : Ensemble des participants aux ateliers, Consultants Value Designers

- **Livrable** : Sélection de solutions à explorer, Fiches de cadrage "Xplore" (Devoirs)

### Délai du 3<sup>ème</sup> Cycle :

Environ 2 semaines, incluant les temps de préparation, d'animation et de consolidation.

## 4<sup>ème</sup> Cycle : eXploration



La phase eXploration consiste à documenter les idées retenues à l'aide d'**expertises poussées** (plans, simulations, prototypes, calculs) pour en démontrer la faisabilité et la pertinence. Chaque solution est évaluée selon son utilité, son coût global sur toute la durée de vie, son acceptabilité (adhésion des parties prenantes) et sa durabilité (impact environnemental). Des scénarios combinant plusieurs solutions sont ensuite comparés à l'aide d'indicateurs de valeur pour guider des décisions stratégiques justifiées par le ratio utilité / coût.

« Évaluer et proposer des solutions qui créent réellement de la valeur »

## 1/ Justifier les solutions retenues

### Objectifs :

- Vérifier la faisabilité technique et organisationnelle des idées,
- Évaluer leurs impacts sociaux, environnementaux, économiques,
- Identifier les coûts globaux, les risques et les conditions de mise en œuvre.

### **Actions menées :**

- Recherches complémentaires (benchmark, entretiens, simulations, devis...),
- Rédaction de fiches "Xplore" pour chaque solution,
- Analyse comparative avec la situation actuelle.

**Durée indicative :** variable selon la nature des solutions étudiées (généralement 3-4 semaines)

**Participants :** Responsables des solutions, Consultants Value Designers en appui

- **Livrable :** Fiches Xplore synthétiques et structurées

## **2/ Créer des Scénarios**

### **Objectifs :**

- Assembler les solutions explorées en scénarios cohérents,
- Vérifier leur couverture fonctionnelle,
- Préparer leur évaluation comparative.

### **Actions menées :**

- Atelier de co-construction des scénarios (**Atelier N°6**),
- Vérification de la cohérence avec l'arbre de la valeur,
- Documentation des hypothèses associées à chaque scénario.

**Durée indicative :** 2 à 3 heures

**Participants :** Consultants VD, responsables des solutions, chargé de projet

- **Livrable :** Ensemble de **scénarios documentés**

## **3/ Evaluer la valeur des scénarios**

### **Objectifs :**

- Comparer les scénarios sur la base d'indicateurs de valeur,
- Mettre en évidence les écarts par rapport à la situation actuelle,
- Identifier les leviers d'optimisation ou de combinaison.

### **Actions menées :**

- Construction d'indicateurs spécifiques (BVI, IVI, SVI, VI),
- Comparaison entre scénarios (valeur générée, coût, risque, impact),
- Préparation d'un rapport de synthèse pour arbitrage.

**Durée indicative :** 2 jours de traitement, 1 réunion (2h) de validation

**Participants :** Consultants VD, comité de pilotage

- **Livrables :** Tableau comparatif de scénarios, rapport d'évaluation préliminaire

## **4/ Présenter les résultats**

### **Objectifs :**

- Restituer de manière claire et synthétique les résultats de l'étude,
- Proposer un plan d'action basé sur la meilleure valeur possible,
- Préparer la décision ou la mise en œuvre.

### **Actions menées :**

- Rédaction du rapport final (version présentable à la direction),
- Présentation orale aux décideurs,
- Proposition de suites : choix de scénario, planification, découpage dans le temps.



**Durée indicative** : 2 jours (préparation + réunion de restitution – 2h)

**Participants** : Consultants VD, chargé de projet, comité de pilotage ou direction

- **Livrables** : Rapport final, présentation de synthèse, plan d'action recommandé

**Délai du 4<sup>ème</sup> Cycle :**

6 à 8 semaines, selon le nombre et la complexité des solutions à explorer.

**Délai global** d'une étude Value Design (entre le lancement de l'étude préliminaire et le rapport final) : entre 12 et 16 semaines (3 à 4 mois)

### **Une méthode complète, une animation structurée, une décision éclairée**

La démarche Value Design propose bien plus qu'un processus d'analyse : elle offre une méthode collaborative, rigoureuse et orientée résultats, capable de faire émerger des solutions réellement utiles, économiquement viables et stratégiquement alignées.

En mobilisant les parties prenantes à travers les quatre cycles PEIX©, elle permet de poser les bonnes questions, de structurer les attentes, de générer des idées nouvelles, puis de sélectionner les options à plus forte valeur.

Chaque étude est portée par une **animation bicéphale**, associant un animateur dédié à la dynamique des ateliers et un co-animateur garant de la structuration, de la prise de notes et de la réactivité logistique. Ce dispositif assure à la fois fluidité des échanges, rigueur des livrables et efficacité dans l'exécution.

Avec Value Design, les décisions ne reposent plus sur l'intuition ou l'urgence, mais sur une compréhension partagée et une démonstration raisonnée de la valeur créée.

		Activités Ateliers	But	Equipe interne	Value Designer	VD Coach	Total	Livrables
Comprendre le problème ( <i>Problématisation</i> )	Récouter - Contexte	Comprendre le contexte (R0)	Prendre connaissance des lieux, des documents et de l'organisation	4	8	4	8	Analyse de la demande
		Analyser & Synthétiser (R1)	Travail de compréhension, d'analyse et de synthèse de la demande	1,5	16	8	16	
	Cadrer	Objectif de l'étude (R2)	Présenter les résultats préliminaires et les objectifs de l'études	1	8	8	8	Proposition détaillée Etude Value Design
		Organiser l'étude (R3 - R4)	Préparer l'étude (planification, parties prenantes, Logistique) et former participants	4	16	8	24	Lancement de l'étude Value Design
Comprendre les attentes ( <i>Elicitation</i> )	Récouter - P. P.	Récouter les besoin (R5)	Identifier les besoins, les bénéfices attendus et les fonctions	2	24	8	8 (x)	Liste détaillée des besoins
		Organiser les besoins (R6)	Synthétiser l'ensemble des besoins et les structurer	1,5	8	8	16 (x)	Diagramme fonctionnel
	Analyser - Hiérarchiser	Analyser et consolider les besoins (A1 – A2)	Caractériser, Hiérarchiser les besoins et évaluer la situation actuelle	6	24	16	8 (x)	Evaluation des besoins
		Présenter les résultats (R7)	Synthétiser les résultats de l'analyse fonctionnelle	1,5	16	8	8	Analyse fonctionnelle avec indicateurs « Valeur »
<b>DIAGRAMME FONCTIONNEL</b>								
Rechercher des idées ( <i>Idéation</i> )	Créer - idées	Créer des idées (A3)	Trouver des idées innovantes pour répondre aux attentes	3	8	4	8	Liste d'idées
	Analyser - Sélectionner	Evaluer les idées (A4)	Sélectionner les idées pertinentes et les affecter à des responsables pour exploration	3	16	4	8	Solutions à explorer
Rechercher des solutions ( <i>eXploration</i> )	Créer - scénarios	Etudier les solutions possibles (devoirs+R8)	Explorer et justifier la faisabilité des solutions	X + 1,5	8	4		Fiches Xplore
		Créer des scénarios (A5)	Construire des scénarios pertinents pour répondre aux objectifs et aux attentes	3	12	6	8	Scénarios
	Justifier	Evaluer les scénarios (R9)	Mesurer selon les indicateurs « Valeur » les scénarios	2	16	8	16	Rapport préliminaire
		Présenter les résultats (R10)	Présenter les avantages et inconvénients des solutions retenues par la Valeur	2	24	12	16	Présentation Rapport final
Administration de l'étude				8 (x)	4 (x)	8 (x)	12 (x)	
X = nombre d'atelier				<b>24 -30 h</b> + 14 (x)	<b>66 h</b> + 20 (x)	<b>54 h</b> + 24 (x)	<b>120 h</b> + 44 (x)	

## Glossaire

---

Ce glossaire présente les principaux termes utilisés dans la méthode Value Design. Il vise à harmoniser la compréhension des concepts entre les parties prenantes, en assurant une cohérence avec les normes de référence (EN 12973, EN 17952, SAVE International®) et les pratiques issues de la business analyse et du design thinking.

**Valeur** La valeur est définie comme le rapport entre l'utilité (ou la satisfaction des besoins) et les ressources engagées (coûts, temps, efforts, impacts). Dans Value Design, créer de la valeur signifie améliorer l'utilité perçue tout en limitant les ressources consommées. Cette définition est alignée avec la norme EN 12973.

**Fonction** Une fonction est l'action attendue d'un système, d'un projet ou d'un produit, exprimée sous forme "verbe + nom" (ex : accueillir un visiteur, stocker des données). Elle répond à un besoin sans préjuger de la solution technique.

**Besoin**, problématique ou enjeu, attente, bénéfique attendue, exigence exprimé (ou latent) par une partie prenante. Il est traduit en « fonctions » dans la démarche Value Design. Le besoin peut être formel, informel, ou encore émergent.

**Elicitation** Phase de recueil, d'analyse et de structuration des besoins. L'élicitation vise à comprendre en profondeur ce qui est attendu, utile et porteur de valeur. Elle s'appuie sur des techniques participatives et s'aligne sur la norme EN 17952 pour l'analyse fonctionnelle du besoin.

**Analyse fonctionnelle** Méthode permettant d'identifier, de caractériser et de hiérarchiser les fonctions d'un système ou d'un projet. Elle constitue le socle de la démarche Value Design et permet de structurer les attentes de manière indépendante des solutions. Cette définition est alignée avec la norme EN 17952

**Arbre de la valeur** (aussi appelé Diagramme Fonctionnel), Représentation hiérarchique des fonctions (de l'objectif stratégique aux fonctions détaillées) qui permet de visualiser la structure logique du besoin et de guider les phases ultérieures d'idéation et d'exploration.

**Scénario** Combinaison cohérente de solutions (ou d'options) visant à répondre aux fonctions identifiées. Chaque scénario est évalué en termes de valeur générée, de coûts, de risques et d'impacts.

**Solution** Proposition concrète (technique, organisationnelle, humaine, etc.) permettant de répondre à une ou plusieurs fonctions. Les solutions sont générées en phase d'idéation, puis sélectionnées et explorées en fonction de leur potentiel de valeur.

**Fiche Xplore** Format synthétique de documentation d'une solution en phase d'exploration. Elle inclut les informations sur la faisabilité, les coûts, les impacts, les avantages/inconvénients et les risques. Elle sert de base à la construction des scénarios.

**Cycle PEIX** Structure en quatre phases itératives de la méthode Value Design : Problématisation, Elicitation, Idéation, eXploration. Chaque cycle peut être réitéré partiellement selon les besoins du projet.

**Value Designer** Consultant ou facilitateur formé à la méthode Value Design, en charge d'animer la démarche, de guider les ateliers, d'assurer la rigueur méthodologique et de produire les livrables de valeur.

**Indicateurs valeur** Indicateurs permettant de mesurer la performance ou la pertinence d'une solution ou d'un scénario, en distinguant les bénéfices créés des ressources consommées.

- **BVI (Business Value Index)** : pourcentage de satisfaction des besoins, pondéré par l'importance (Moscow) et l'attractivité (Kano) de chaque fonction. Il mesure la couverture de l'arbre fonctionnel par les solutions proposées.

- **SVI (Strategic Value Index)** : mesure l'alignement stratégique d'une solution en comparant la pondération des branches de l'arbre (poids stratégique) et la répartition des coûts par fonction. Plus l'écart entre coût et poids est faible, plus le SVI est élevé.
- **IVI (Impact Value Index)** : intègre le risque dans le calcul de la valeur en évaluant la faisabilité, l'acceptabilité et la durabilité des solutions.
- **TBI (Total Benefits Index)** : indice global de satisfaction tenant compte des besoins, des impacts et de l'alignement stratégique.
- **LCC (Life Cycle Cost)** : coût global d'une solution sur l'ensemble de son cycle de vie (investissement, exploitation, maintenance, fin de vie...).
- **VI (Value Index)** : indicateur de valeur classique selon la norme EN 12973, défini par le rapport : BVI / LCC.
- **EVI (Eco-Value Index)** : version enrichie du VI, intégrant la stratégie et les risques : TBI / LCC.